

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Самойлова И.А.

«01» июня 2020



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы.
Расчеты. Обязательства»,**
длительность 120 академических часов

Москва, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»	6
4.1. Учебный план	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей и разделов	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	14
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	14
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	14
5.3. Материально-технические условия реализации Программы	15
5.4. Список литературы	15
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	16

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<p>Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы</p>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
<p>Дополнительные компетенции (ДПК)</p>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>
<p>Общекультурные компетенции (ОК)</p>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе, *должны знать:*

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства					
1.1.	Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов	12	-	12	-	-
1.2.	Новые стандарты «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	10	-	10	-	-
1.3.	Новый стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	8	-	8	-	-
1.4.	Новый стандарт «Запасы»	8	-	8	-	-
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	8	-	8	-	-
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	8	-	8	-	-
1.7.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	12	4	8	-	-
1.8.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	68	4	62	2	
2.	Модуль 2: Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы					
2.1.	Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора	10	-	10	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	12	-	10	2	
3.	Модуль 3: Новации законодательства в налогообложении					
3.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	12	4	8	-	-
3.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	12	-	12	-	-
3.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	12	-	12	-	-
3.4.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	38	4	32	2	

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
4	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	120	8	104	8	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства		
1.1.	Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	01.XX.YY* – 03.XX.YY	12
1.2.	Новые стандарты «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	04.XX.YY - 05.XX.YY	10
1.3.	Новый стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	06.XX.YY - 07.XX.YY	8
1.4.	Новый стандарт «Запасы»	08.XX.YY - 09.XX.YY	8
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	10.XX.YY - 11.XX.YY	8
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	12.XX.YY - 13.XX.YY	8
1.7.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	14.XX.YY – 16.XX.YY	12
1.8.	Итоговая аттестация по Модулю 1	17.XX.YY - 17.XX.YY	2
2.	Модуль 2: Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы		
2.1	Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы	18.XX.YY - 19.XX.YY	10
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	20.XX.YY	2
3.	Модуль 3: Новации законодательства в налогообложении		
3.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	21.XX.YY – 23.XX.YY	12
3.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	24.XX.YY – 25.XX.YY	12
3.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	26.XX.YY – 28.XX.YY	12
3.4.	Итоговая аттестация по Модулю 4	29.XX.YY	2
4.	Итоговая аттестация по программе	30.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 1.1. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Структура дисциплины и содержание занятий

Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов
--	---	----------

Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов:

- 1) Передача активов и обязательств в секторе госуправления: проводки, КОСГУ.
- 2) Учет капитальных вложений.
- 3) Учет расходов на разработку проектно-сметной документации.
- 4) Операции с земельными участками.
- 5) Формирование себестоимости на счете 109 00. Распределение расходов между приносящей доход деятельностью, средствами субсидий и ОМС.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Раздел 1.2. Новые стандарты «Долгосрочные договоры» и «Доходы». (10 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по работе в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

Структура дисциплины и содержание занятий

Новые стандарты «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов
--	---	----------

Новые стандарты «Долгосрочные договоры» и «Доходы»:

- 1) Стандарт "Долгосрочные договоры". Переходные положения стандарта "Долгосрочные договоры" при его первом применении.
- 2) Учет долгосрочных договоров и резервов по новым федеральным стандартам.
- 3) Учет доходов и расходов по долгосрочным договорам строительного подряда.
- 4) Учет операций по иным долгосрочным договорам.
- 5) Раскрытие информации по стандарту "Долгосрочные договоры" в Пояснениях к отчетности.
- 6) Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года.

Знания и умения слушателей

- Знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

Раздел 1.3. Новый стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах». (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

Структура дисциплины и содержание занятий

Новый стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
--	---	---------

Новый стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»:

- 1) Общие положения стандарта. Термины и определения.
- 2) Признание и оценка резервов.
- 3) Последующая оценка резервов.
- 4) Списание резервов.
- 5) Раскрытие информации о резервах.
- 6) Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

Знания и умения слушателей

- Знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

Раздел 1.4. Новый стандарт «Запасы». (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Запасы».

Структура дисциплины и содержание занятий

Новый стандарт «Запасы»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
-------------------------	---	---------

Новый стандарт «Запасы»:

- 1) Общие положения стандарта "Запасы". Термины, понятия и их определения в стандарте "Запасы".
- 2) Принятие запасов к учету. Оценка запасов при их принятии к учету.
- 3) Первоначальная стоимость готовой и биологической продукции.
- 4) Первоначальная стоимость незавершенного производства.
- 5) Изменение стоимости запасов.
- 6) Выбытие запасов.
- 7) Переход на СГС "Запасы".
- 8) Группировка материальных запасов по аналитическим счетам счета 105 00 и детализация кода КОСГУ 340.
- 9) Приобретение ГСМ по топливным картам.

Знания и умения слушателей

- Знание правил и порядка применения стандарта «Запасы».

Раздел 1.5. Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации. (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

Структура дисциплины и содержание занятий

Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
--	---	---------

Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации:

- 1) Работа со счетами учета для отражения задолженности в формах 0503169, 0503769: перенос на счет 209 30 и другие важные проблемы.
- 2) Новое в списании дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3) Учет расчетов по субсидии.
- 4) Нововведения в части расчетов наличными.
- 5) Внутренний контроль при расчетах с подотчетными лицами.

Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

Раздел 1.6. Новшества в учете по стандарту «Аренда» (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке и правилах применения стандарта «Аренда».

Структура дисциплины и содержание занятий

Новшества в учете по стандарту «Аренда»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
---	---	---------

Новшества в учете по стандарту «Аренда»:

- 1) Стандарт "Аренда": обзор изменений.
- 2) Новые вопросы в учете по стандарту «Аренда»:
 - ситуации, когда можно не применять стандарт "Аренда" и вести учет в упрощенном порядке;
 - новые проводки для учета операций по стандарту "Аренда";
 - обновленные требования по раскрытию информации в отчетности;
 - уточненный порядок определения справедливой стоимости арендных платежей.
- 3) Учет по Стандарту "Аренда": проблемные вопросы и пути их решения:
 - договоры на неопределенный срок;
 - почасовая аренда;
 - как разграничить платные услуги и объекты учета аренды.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка и правил применения стандарта «Аренда».

Раздел 1.7. Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о действующем порядке применения ККТ и ответственности за нарушение законодательства о ККТ.

Структура раздела и содержание занятий

Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью:

- 1) Правила применения ККТ, последние изменения.
- 2) Основные нарушения новых правил применения ККТ. Штрафы за нарушение правил применения ККТ. Повторное (систематическое) нарушение Закона о ККТ.
- 3) Порядок осуществления безналичных расчетов. Корпоративные пластиковые карты.
- 4) Расчеты с подотчетными лицами и оформление авансового отчета. Порядок выдачи наличных подотчетному лицу. Учет использованных подотчетных сумм. Налоговые последствия расчетов с подотчетными лицами по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и производственных активов;
- знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Запасы»;
- знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов;
- знание порядка и правил применения стандарта «Аренда»;
- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

МОДУЛЬ 2: ВНЕДРЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Раздел 2.1. Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы (10 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке внедрения ФСБУ для организаций бюджетной сферы. Дать слушателям знания порядка перехода на применение новых стандартов.

Структура раздела и содержание занятий

Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов
---	---	----------

Внедрение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы:

- 1) Вопросы подготовки отчетности и внедрения федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы.
- 2) Планируемые уточнения в кодах КОСГУ и новый порядок применения КБК.
- 3) Новая редакция Учетной политики с учетом новых стандартов.

Знания и умения слушателей

- знания порядка внедрения ФСБУ для организаций бюджетной сферы;
- понимание последовательности действий при переходе на применение новых стандартов в организации бюджетной сферы.

Итоговая аттестация по Модулю 2.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания порядка внедрения ФСБУ для организаций бюджетной сферы;
- понимание последовательности действий при переходе на применение новых стандартов в организации бюджетной сферы.

МОДУЛЬ 3: НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ.

Раздел 3.1. НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы (12 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты НДС.

Структура раздела и содержание занятий

НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы:

- 1) Обзор последних изменений законодательства и комментарии экспертов.
- 2) Подготовка к сдаче декларации. Составление уточнённой декларации.
- 3) Актуальное при расчете НДС и ведении НДС-документов, авансах полученных и выданных, при оформлении возвратов и пересчете обязательств, арендных отношениях, при исполнении обязанностей налогового агента, нюансы вычетов при выполнении работ и услуг за пределами РФ. Корректировки налоговых обязательств.
- 4) Сервисы ФНС в помощь импортерам и экспортерам.
- 5) Обзор судебной практики по вопросам исчисления и уплаты налога, актуальных разъяснений Минфина и ФНС.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов.

Раздел 3.2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов
---	---	----------

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов:

- 1) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи отчетности по страховым взносам в налоговые органы.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

Раздел 3.3. Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты налога на прибыль.

Структура раздела и содержание занятий

Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов
--	---	----------

Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях:

- 1) Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи налоговой декларации.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

Итоговая аттестация по Модулю 3

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

4. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания порядка внедрения ФСБУ для организаций бюджетной сферы и понимание последовательности действий при переходе на применение новых стандартов в организации бюджетной сферы.

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ и ответственности за нарушение правил применения ККТ,
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
6. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуБи", 2019 г.
7. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации. - Специально для системы ГАРАНТ, 2015 г.
8. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - "БиТуБи", 2019. - 210 с.
9. Годовой отчет для автономных учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - "БиТуБи", 2019 г.
10. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.
11. Крутякова Т.Л. Годовой отчёт 2019. Бухгалтерский и налоговый учёт. - "АйСи", 2019 г.
12. Учетная политика организаций на 2020 год (под ред. Л.В. Чистяковой). - ИД "ГроссМедиа": РОСБУХ, 2019 г.
13. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2019 год (под редакцией А.В. Брызгалина). - "Налоги и финансовое право", 2019 г.
14. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований (второе издание, переработанное и дополненное). - "ИД "Юриспруденция", 2019 г.
15. Архив журнала "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", Издатель: ООО "Аюдар Инфо".

Источники в Интернете

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?

А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155

Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155

В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?

А) Да, обязано

Б) Нет, не обязано

В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?

А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"

Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?

А) Да, считается

Б) Нет, не считается

В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

5) Какие объекты интеллектуальной собственности признаются амортизируемым имуществом в налоговом учете?

А) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности

Б) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода, независимо от их стоимости

В) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода