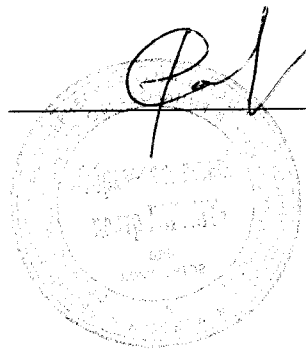


АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«12» октября 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Реформа корпоративного права»,
длительность 72, 120 или 144 академических часа

Москва, 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реформа корпоративного права»	3
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реформа корпоративного права»	6
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реформа корпоративного права»	6
3.1. Учебный план.....	6
3.2. Календарный учебный график	7
3.3. Содержание модулей и разделов	8
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	14
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	14
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	14
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	14

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реформа корпоративного права»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Реформа корпоративного права», построенная по модульному принципу, в зависимости от числа выбранных для изучения модулей длительностью 72, 120 или 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов договорных отделов, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести договорную работу в актуальной правовой среде;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области корпоративного права;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов в сфере корпоративного права;
- изучение последних изменений в сфере корпоративного права и практики его применения;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Программа построена по модульному принципу. Часть модулей программы является обязательной для изучения всеми слушателями, часть модулей для изучения выбирается слушателем. Длительность программы обучения зависит от числа выбранных слушателем для изучения дополнительных модулей.

Вариативность наполнения программы позволяет слушателю уделить в процессе обучения максимальное внимание тем вопросам, которые наиболее важны для него и для его профессиональной деятельности в настоящее время.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере корпоративного права	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7). Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность готовить обоснование проектов нормативных правовых актов, регулирующих корпоративные отношения, а также обобщения судебно-арбитражной практики по вопросам корпоративного права (ДПК-1). Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам толкования норм корпоративного права (ДПК-2). Способность оценивать юридические риски при анализе нормативных правовых актов, внутренних документов корпораций, договоров в сфере корпоративного права (ДПК-3).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- главные тенденции развития гражданско-правового регулирования корпоративных отношений;
- актуальные требования системы нормативных актов, регламентирующих область корпоративных отношений;
- новые принципы корпоративного права,
- новые виды субъектов корпоративного права,

- новые правила создания юридических лиц и их государственной регистрации,
- новые правила, касающиеся понятия юридических лиц, системы юридических лиц, а также их реорганизации и ликвидации,
- новые правила, касающиеся защиты прав участников корпоративных отношений на всех этапах развития,
- новую судебную практику в сфере корпоративного права;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в корпоративном праве;
- основные тенденции развития корпоративного законодательства и практики его применения;

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций, связанных с применением корпоративного законодательства
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике в области корпоративного права;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке в области корпоративного права;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать и находить решение проблем, связанных с гражданско-правовым регулированием общественных отношений в сфере обязательственного и вещного права.
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию
- решать спорные вопросы в сфере корпоративного права.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Реформа корпоративного права»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): в зависимости от числа выбранных модулей срок обучения по программе составляет 72, 120 или 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1 (обязательный для всех слушателей программы): Реформа Гражданского кодекса РФ					
1.1.	Организационные основы реформы гражданского законодательства: предпосылки реформы; ход реформы и ее актуальное состояние	8	1	7	-	-
1.2.	Главные новеллы Гражданского кодекса РФ	24	2	22	-	-
1.3.	Ожидаемые новеллы о праве собственности и иных вещных правах	12	2	10	-	-
1.4.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	46	5	39	2	
2.	Модуль 2 (вариативный): Актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства					
2.1.	Корпоративное право: актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства и судебной практики, обзор судебной практики Верховного Суда РФ	22	5	17	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	24	5	17	2	
3.	Модуль 3 (вариативный): Защита прав участников корпоративных отношений					
3.1.	Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	22	5	17	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	24	5	17	2	
4.	Модуль 4 (вариативный): Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ					
4.1.	Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ	22	5	17	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	24	5	17	2	
5.	Модуль 5 (обязательный для слушателей, обучающихся по программам 120 и 144 часа): Эффективные приемы работы с правовой информацией					
5.1.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	22	-	8	14	-

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	24	-	8	16	
6	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ					
	Модуль №1 + один вариативный Модуль из №2-4	72	10	56	6	
	Модуль №1 + Модуль №5 + два вариативных Модуля из №2-4	120	15	81	24	
	Модуль №1 + Модуль №5 + три вариативных Модуля №2-4	144	20	98	26	

Программа построена по модульному принципу. Модуль №1 является обязательным для изучения для всех слушателей, зачисленных на обучение по данной программе повышения квалификации.

Каждый слушатель должен в дополнение к обязательному модулю выбрать для изучения не менее одного вариативного модуля (Модуль №2 и/или Модуль №3 и/или Модуль №4). Если слушатель выбирает для изучения более чем один вариативный модуль, обязательным для изучения является Модуль №5.

Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	<i>Модуль 1 (обязательный для всех слушателей программы): Реформа Гражданского кодекса РФ</i>		
1.1	Организационные основы реформы гражданского законодательства: предпосылки реформы; ход реформы и ее актуальное состояние	01.XX.YY*- 02.XX.YY	8
1.2.	Главные новеллы Гражданского кодекса РФ	03.XX.YY - 08.XX.YY	24
1.3.	Ожидаемые новеллы о праве собственности и иных вещных правах	09.XX.YY – 12.XX.YY	14
1.4.	Итоговая аттестация по Модулю 1	13.XX.YY	2
2.	<i>Модуль 2 (вариативный): Актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства</i>		
2.1.	Корпоративное право: актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства и судебной практики, обзор судебной практики Верховного Суда РФ	13.XX.YY – 17.XX.YY	22
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	18.XX.YY	2
3.	<i>Модуль 3 (вариативный): Защита прав участников корпоративных отношений</i>		
3.1.	Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	18.XX.YY – 22.XX.YY	22

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	23.ХХ.УУ	2
4.	Модуль 4 (вариативный): Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ		
4.1.	Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ	23.ХХ.УУ – 27.ХХ.УУ	22
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	28.ХХ.УУ	2
5.	Модуль 5 (обязательный для слушателей, обучающихся по программам 120 и 144 часа): Эффективные приемы работы с правовой информацией		
5.1.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	28.ХХ.УУ – 32.ХХ.УУ	22
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	33.ХХ.УУ	2
6	Итоговая аттестация по программе	34.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: РЕФОРМА ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ

Раздел 1.1. Организационные основы реформы гражданского законодательства: предпосылки реформы; ход реформы и ее актуальное состояние (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о предпосылках и ходе реформы гражданского законодательства.

Структура раздела и содержание занятий

Организационные основы реформы гражданского законодательства: предпосылки реформы; ход реформы и ее актуальное состояние	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Организационные основы реформы гражданского законодательства: предпосылки реформы; ход реформы и ее актуальное состояние:

- 1) Предпосылки реформы гражданского законодательства.
- 2) Цели реформы гражданского законодательства.
- 3) Правовые Позиции Высшего Арбитражного Суда в системе гражданского права.

Знания и умения слушателей

- Понимание основных целей и содержания реформы гражданского законодательства.
- Знание современной системы вещных прав; понимание целей реформы.
- Знание системы юридических лиц; понимание предпринимательских целей, достижению которых способствует та или иная организационно-правовая форма юридического лица.
- Понимание границ применения различных видов вещных прав в практической деятельности.

Раздел 1.2. Главные новеллы Гражданского кодекса РФ (24 часа)

Цель обучения

Проанализировать основные законодательные новеллы, изучить возможные «подводные камни», найти решения для возникающих проблем и оценить перспективы применения нового законодательства.

Структура раздела и содержание занятий

Главные новеллы Гражданского кодекса РФ	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	14 часов
Новая система вещных прав	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Главные новеллы Гражданского кодекса РФ:

- 1) Базовые принципы гражданских правоотношений в РФ и их применение в гражданском обороте.
- 2) Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав
- 3) Общие положения о юридических лицах в новой редакции ГК РФ.
- 4) Регулирование договорных отношений: принципиальные изменения.
- 5) Новое в правилах о сделках в ГК РФ. Новое о недействительности сделок в ГК РФ: опыт правоприменения.
- 6) Представительство, доверенность: практика применения новых норм.
- 7) Новое об обязательствах и обеспечении исполнения обязательств.
- 8) Обзоры судебной практики ВС РФ в части компетенции Судебной коллегии по экономическим спорам.

Новая система вещных прав:

- 1) Изучение новой системы вещных прав.
- 2) Понятие и виды владения. Защита владения.
- 3) Понятие вещного права. Защита вещных прав.
- 4) Право собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности.
- 5) Право собственности на земельные участки и природные объекты.
- 6) Право собственности на здания, сооружения и помещения.
- 7) Новые виды вещных прав - право застройки.
- 8) Обсуждение целей изменения системы вещных прав.
- 9) Обсуждение практических вопросов применения вещных прав.

Знания и умения слушателей

- изучить новые законодательные новеллы,
- проанализировать перспективы нового законодательства.

Раздел 1.3. Ожидаемые новеллы о праве собственности и иных вещных правах (14 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о проектируемых новеллах о праве собственности и иных вещных правах. Проанализировать их предполагаемое влияние на объекты и субъектов права.

Структура раздела и содержание занятий

Ожидаемые новеллы о праве собственности и иных вещных правах	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

Ожидаемые новеллы о праве собственности и иных вещных правах

- 1) Планируемые изменения гражданского права в отношении прав собственности и иных вещных правах.

Знания и умения слушателей

- знания о планируемых изменениях гражданского права в отношении прав собственности и иных вещных правах.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- основные цели и содержание реформы гражданского законодательства,
- современная система вещных прав, направления и цели ее реформирования,
- система юридических лиц, предпринимательские цели, достижению которых способствует та или иная организационно-правовая форма юридического лица,
- границы применения различных видов вещных прав в практической деятельности.

МОДУЛЬ 2: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РЕФОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 2.1. Корпоративное право: актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства и судебной практики, обзор судебной практики Верховного Суда РФ (22 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях в сфере корпоративного права. На основе анализа судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям углубленные знания о практике работы с учетом изменений, произошедших в сфере корпоративного права.

Структура дисциплины и содержание занятий

Корпоративное право: актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства и судебной практики, обзор судебной практики Верховного Суда РФ	семинар	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	17 часов

Корпоративное право: актуальные вопросы реформы корпоративного законодательства и судебной практики, обзор судебной практики Верховного Суда РФ:

- 1) Понятие и виды корпораций в главе 4 Гражданского кодекса РФ. Корпоративные и унитарные организации в рыночной экономике. Коммерческие и некоммерческие корпорации.
- 2) Публичные и непубличные хозяйственные общества — борьба англо-американского и европейского континентального права.

- 3) Корпоративный договор и хозяйственные партнерства.
- 4) Органы корпорации — представители или органы юридического лица в судебной практике.
- 5) Некоммерческие корпорации. Государственные корпорации и публично-правовые компании.

Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений законодательства в сфере корпоративного права.

Итоговая аттестация по Модулю 2.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальной нормативно-правовой базы в сфере корпоративного права;
- новые виды субъектов корпоративного права;
- новые правила создания юридических лиц и их государственной регистрации.

МОДУЛЬ 3: ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Раздел 3.1. Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров (22 часа)

Цель обучения

На основе актуальных требований законодательства, судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов изучить возможные способы защиты прав участников корпоративных отношений и порядок их реализации.

Структура дисциплины и содержание занятий

Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	семинар	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	17 часов

Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров:

- 1) Иски участников общества: процессуальные правила, материальные основания;
- 2) Порядок рассмотрения требований, заявленных одним из участников общества;
- 3) Требование об исключении участника из общества;
- 4) Ликвидация общества по иску участника;
- 5) Корпоративный договор: содержание, исполнение, последствия неисполнения. Опционы, включенные в корпоративный договор;
- 6) Основания и порядок привлечения директора к ответственности.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных норм законодательства в сфере защиты прав участников корпоративных отношений.
- Знание оснований и порядка привлечения к ответственности директора.

Итоговая аттестация по Модулю 3.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальной нормативно-правовой базы в сфере защиты прав участников корпоративных отношений;
- знание порядка реализации способов защиты прав участников корпоративных отношений;
- знание оснований и порядка привлечения директора к ответственности.

МОДУЛЬ 4: РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СВЕТЕ РЕФОРМЫ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ.

Раздел 4.1. Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ (22 часа)

Цель обучения

Познакомить слушателей с актуальными требованиями законодательства к порядку осуществления процедур реорганизации и ликвидации юридического лица.

Структура дисциплины и содержание занятий

Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ	семинар	5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	17 часов

Реорганизация и ликвидация юридических лиц в свете реформы Гражданского кодекса РФ:

- 1) Правила ГК РФ о реорганизации ликвидации юридических лиц. Формы реорганизации. Ограничения и запреты на реорганизацию, установленные ГК РФ и другими законами.
- 2) Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
- 3) Этапы процедуры реорганизации юридического лица и их правовые последствия. Способы защиты прав, нарушенных реорганизацией.
- 4) Признание решения о реорганизации недействительным. Круг истцов. Сроки исковой давности. Правовые последствия.
- 5) Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.
- 6) Признание регистрации юридических лиц, созданных в процессе реорганизации, недействительной.
- 7) Ликвидация юридического лица. Способы защиты прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.

Знания и умения слушателей

- Знания актуальных требований законодательства к порядку осуществления процедуры реорганизации юридического лица.
- Знания актуальных требований законодательства к порядку осуществления процедуры ликвидации юридического лица.

Итоговая аттестация по Модулю 4.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства к порядку осуществления процедуры реорганизации юридического лица,
- знание форм реорганизации,
- знание ограничений и запретов на реорганизацию,

- знания актуальных требований законодательства к порядку осуществления процедуры ликвидации юридического лица,
- знание механизмов защиты прав кредиторов при ликвидации юридического лица.

МОДУЛЬ 5: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Раздел 5.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (22 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
	Самостоятельное дистанционное практическое занятие	14 часов

Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант» (Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий)

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени». Сравнение редакций.
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант» (Практическое занятие)

- 1) Отработка навыков работы с ЭПС «Гарант». Решение собственных задач по работе с правовой информацией с использованием ЭПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в области государственных и муниципальных закупок в ЭПС «Гарант».

Итоговая аттестация по Модулю 5

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- умение поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»),
- умение обработки и анализа нормативно-правовой информации с использованием функционала электронной правовой системы (с использованием ЭПС «Гарант»).

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория для проведения лекционных, семинарских занятий и компьютерного практикума оборудована необходимыми мультимедийными средствами и оргтехникой. В аудитории имеются: компьютеры (ОС Windows XP и выше; InternetExplorer 6 и выше), доска, мультимедийный проектор, экран.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры (при отсутствии таковых возможен доступ слушателей в аудиторию в соответствии с согласованным графиком). Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorer 6 и выше.