

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«14» октября 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Лигал Тек 2.0: Кадровик»**,  
длительность **120 академических часов**

Москва, 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Кадровик» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Кадровик».....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов .....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	10
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	10
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	10
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	11

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Кадровик»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Кадровик» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования и реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей департаментов, специалистов кадровых служб компаний, заинтересованных во внедрении технологических решений для автоматизации процессов в организации, а также бакалавров и магистров ВУЗов, получающих образование в сферах: управление, экономика, юриспруденция, управление персоналом.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является получение новых знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участие во внедрении автоматизации бизнес-процессов в организации,
- внесение предложений по автоматизации бизнес-процессов в организации,
- подбор специалистов, компетентных в решении вопросов внедрения и дальнейшего развития технологий Legal Tech.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- получение знаний о текущем состоянии и перспективах развития рынка технологий Legal Tech;
- изучение существующих в настоящее время на рынке технологических решений для автоматизации процессов в организации;
- изучение опыта реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях;
- изучение профилей новых профессий, формирующихся в условиях глобальной цифровизации экономики;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов</b>
---	--

<b>(ВПД)</b>	<b>профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<p><b>Деятельность в сфере внедрения автоматизации бизнес-процессов в организации.</b></p> <p><b>Деятельность по подбору специалистов</b></p>	<p>Способность формировать штат сотрудников с учетом потребности в специалистах, компетентных в решении вопросов внедрения и дальнейшего развития технологий Legal Tech (ПК-1).</p> <p>Способность работать в команде на этапе внедрения автоматизации бизнес-процессов в организации (ПК-2).</p> <p>Способность вносить предложения по внедрению технологий Legal Tech (ПК-3).</p> <p>Способность вносить предложения по дальнейшей адаптации внедренной технологии Legal Tech под нужды организации (ПК-4).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность анализировать рынок технологий Legal Tech, отслеживать появление новых технологических решений, анализировать целесообразность их внедрения в организации/департаменте (ДПК-1).</p>
<p><b>Общекультурные компетенции (ОК)</b></p>	<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ОК-1).</p> <p>Стремление к постоянному личностному и профессиональному развитию (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- главные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- представленные в настоящее время на рынке решения в сфере Legal Tech,
- сферы применения представленных на рынке решений в сфере Legal Tech,
- ожидаемые качественные изменения в работе организации/департаменте от внедрения представленных на рынке решений в сфере Legal Tech,
- основные этапы процесса внедрения решений по автоматизации бизнес-процессов,
- профиль компетенций специалистов, участие которых в процессах внедрения автоматизации бизнес-процессов в организации необходимо;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в сфере Legal Tech,
- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- необходимость постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики;

**должны уметь:**

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам возможности и целесообразности внедрения технологий Legal Tech;
- участвовать в разработке бизнес-планов по внедрению технологий Legal Tech,
- участвовать в работе на этапе внедрения автоматизации бизнес-процессов в организации/департаменте.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Кадровик»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий:

- для очно-заочной формы обучения - согласно расписанию, минимум 2 академических часа в день,
- для заочной формы обучения - минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное (очная часть в учебном классе или онлайн-формате) или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	<b>Модуль 1: Что такое Лигал Тек</b>					
1.1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	18	10	8	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
2.	<b>Модуль 2: Технологии для автоматизации процессов</b>					
2.1.	Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	61	41	20	-	-
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	3	3	-	-	-
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	12	12	-	-	-
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>78</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Модуль 3: Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</b>					
3.1	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	18	12	6	-	-
3.2	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
4.	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>Зачет (дистанционное тестирование)</b>
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>120</b>	<b>78</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения.

Режим занятий: 2 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	<b>Модуль 1. Что такое Лигал Тек</b>		
1.1	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	01.XX.YY*- 09.XX.YY	18
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	10.XX.YY	2

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2. Технологии для автоматизации процессов</i></b>		
2.1.	Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	11.XX.YY – 39.XX.YY	61
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	40.XX.YY – 42.XX.YY	3
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	43.XX.YY – 48.XX.YY	12
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	49.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3. Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</i></b>		
3.1.	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	50.XX.YY – 58.XX.YY	18
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	59.XX.YY	2
<b>4</b>	<b><i>Итоговая аттестация по программе</i></b>	60.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, УУ- год

### Календарный учебный график для заочной формы обучения.

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1. Что такое Лигал Тек</i></b>		
1.1	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	01.XX.YY*- 04.XX.YY	18
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	05.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2. Технологии для автоматизации процессов</i></b>		
2.1.	Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	06.XX.YY – 20.XX.YY	61
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	21.XX.YY – 21.XX.YY	3
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	22.XX.YY – 23.XX.YY	12
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	24.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</i></b>		
3.1.	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	25.XX.YY – 28.XX.YY	18
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	29.XX.YY	2
<b>4</b>	<b><i>Итоговая аттестация по программе</i></b>	30.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, УУ- год

### 3.3. Содержание модулей и разделов

#### МОДУЛЬ 1: ЧТО ТАКОЕ ЛИГАЛ ТЕК

Раздел 1.1. Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики (18 часов)

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания, что такое технологии Legal Tech, предпосылки их появления, текущее состояние и перспективы развития. Дать слушателям понимание, каковы могут быть предпосылки и условия в организации для того, чтобы успешно внедрить технологии автоматизации определенных бизнес-процессов.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	семинар	10 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

### **Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики:**

- 1) Глобальная трансформация рынка юридических услуг и профессии юриста.
- 2) Понятие Legal Tech, классификация решений и условия внедрения в работу департамента / организации:
  - суть понятия Legal Tech,
  - классификация решений для автоматизации работы специалиста,
  - условия и предпосылки для успешного внедрения технологий.
- 3) Текущее состояние рынка Legal Tech в России и за рубежом и прогноз его развития.

### **Знания и умения слушателей**

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,
- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание необходимости постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики, знание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий Legal Tech в организации/департаменте.

### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий.

## **МОДУЛЬ 2: ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ.**

### **Раздел 2.1. Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации (61 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о существующих технологиях в сфере Legal Tech, понимание сферы применения каждой из технологий, понимание возможного результата, который принесет внедрение в организации/департаменте данных технологий.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	семинар	41 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов

## **Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации:**

- 1) Технологии в сфере Legal Research.
- 2) Возможности обработки больших данных, data mining, data science для поддержки принятия решений.
- 3) Технологии в сфере электронного документооборота, управление договорами.
- 4) Автоматизация претензионно-исковой работы.
- 5) Технологии автоматизации процессов разработки и согласования ЛНА.
- 6) Автоматизация управления задачами (Matter Management).
- 7) Автоматизация учета времени, затраченного на проект.
- 8) Управление активами.
- 9) Управление знаниями.
- 10) Кибербезопасность.
- 11) Автоматизация комплаенса.
- 12) Искусственный интеллект.
- 13) Возможности технологий блокчейн и смарт-контрактов в автоматизации бизнес-процессов.
- 14) Чат-боты.
- 15) Автоматизация судебной системы и доступ к данным государства.

### **Знания и умения слушателей**

- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения.

## **Раздел 2.2. Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech (3 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о том, как подготовить экономическое обоснование внедрения автоматизации бизнес-процессов.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	семинар	3 часа
---	---------	--------

### **Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech:**

- 1) Подготовка бизнес-плана внедрения технологий Legal Tech.
- 2) Расчет расходов на внедрение автоматизации и подсчет ожидаемого экономического эффекта.

### **Знания и умения слушателей**

- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech.

## **Раздел 2.3. Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях (12 часов)**

### **Цель обучения**

На примерах описания реальных процессов внедрения решений Legal Tech на предприятиях различных отраслей дать слушателям знания о последовательности действий от выявления потребности в автоматизации бизнес-процесса до внедрения наиболее подходящей в каждом конкретном случае технологии Legal Tech.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	семинар	12 часов
---	---------	----------



### **Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях:**

- 1) Анализ кейсов по внедрению решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях.

#### **Знания и умения слушателей**

- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения,
- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech,
- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте.

## **МОДУЛЬ 3: СПЕЦИАЛИСТЫ В СФЕРЕ ЛИГАЛ ТЕК: ПРОФИЛЬ НОВЫХ ПРОФЕССИЙ НА СТЫКЕ ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Раздел 3.1. Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника (18 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям понимание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации в связи с подготовкой и внедрением автоматизации бизнес-процессов.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	семинар	12 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

**Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника:**

- 1) Legal Engineer.
- 2) Legal Operations Manager / Director.
- 3) Legal Project Manager.
- 4) Legal Forensics Specialist.
- 5) Legal Risk Manager.
- 6) Legal Procurement Manager.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

### **Итоговая аттестация по Модулю 3**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

## **МОДУЛЬ 4: ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий,
- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения,
- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech,
- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте,
- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;

- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### ***4.3. Материально-технические условия реализации Программы***

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.